…………………………………………………..…

*Imię i Nazwisko rodzica*

………………………………………………..……

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

…………………………………………………..…

*Telefon do kontaktu w sprawach rekrutacji*

**Dyrektor Przedszkola Samorządowego**

**w Szczercowie**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola**1

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)**2

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Imię/imiona i nazwisko kandydata | |  | | | | |
| 2 | Data i miejsce urodzenia kandydata | |  | | | | |
| 3 | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* | |  | | | | |
| 4 | Imię i nazwisko rodziców kandydata | | **MATKI** |  | | | |
| **OJCA** |  | | | |
| 5 | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata3 |  | **KANDYDATA** | | **MATKI** | | **OJCA** |
| Kod pocztowy |  | |  | |  |
| Miejscowość |  | |  | |  |
| Ulica/Wieś |  | |  | |  |
| Nr domu/mieszkania |  | |  | |  |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | | **MATKI** | Telefon do kontaktu | |  | |
| Adres poczty elektronicznej | |  | |
| **OJCA** | Telefon do kontaktu | |  | |
| Adres poczty elektronicznej | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU**  **Proszę wpisać TAK lub NIE w odpowiednie rubryki** | | |
| Dzienny pobyt dziecka w przedszkolu  w zakresie podstawy programowej | od godz. 7:30 do godz. 12:30 |  |
| Dzienny pobyt dziecka  w przedszkolu  przekraczający realizację podstawy programowej | od godz. 6:30 do godz. 7:30  (dyżur poranny) |  |
| od godz. 7:30 do godz. 14:30 |  |
| od godz. 7:30 do godz. 15:30 |  |
| od godz. 15:30 do godz. 16:30  (dyżur popołudniowy) |  |

**Uwaga!** Pobyt dziecka przekraczający realizację podstawy programowej jest płatny według stawki godzinowej.

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne**4

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych5

Pierwszy wybór: ……………………………………………………………………………..………………………………..

(nazwa przedszkola, adres przedszkola)

Drugi wybór: ………………………………………………………………………….………...……………………………..

(nazwa przedszkola, adres przedszkola)

Trzeci wybór: ………………………………………………………………………………...………………………………..

(nazwa przedszkola, adres przedszkola)

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie prawo oświatowe6 i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium**  **do oceny TAK/NIE\*)** | **ODMOWA\*)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie8** o wielodzietności rodziny kandydata |  |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ([Dz.U. 2020 poz. 426](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190001172))  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **3.** | Niepełnosprawność  jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ([Dz.U. 2020 poz. 426](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190001172))  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **4.** | Niepełnosprawność  obojga rodziców kandydata | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ([Dz.U. 2020 poz. 426](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190001172))  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **5.** | Niepełnosprawność  rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ([Dz.U. 2020 poz. 426](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190001172))  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica* |  |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | **Prawomocny wyrok sądu** rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  *Zgodnie z art. 4 pkt 43 u.p.o. definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.*  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 - Kodeksu postępowania administracyjnego odpis, wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*  *Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka. Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.* |  |  |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2020 poz. 821)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |

\*) Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium. Zaznaczenie „ODMOWA” oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. W przypadku oznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia.

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez Radę Gminy Szczerców9**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny** **TAK/NIE\*** | |
| **1** | **2** | **3** | |
|  | Dziecko, którego oboje rodzice, bądź rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują/e na podstawie umowy o pracę, wykonują/e pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą/y się w trybie dziennym, prowadzą/i gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. (**oświadczenie**) | matka | ojciec |
|  |  |
|  | Dziecko, którego oboje rodzice zamieszkują na terenie Gminy Szczerców.  (**nie wymagane potwierdzenie**) |  | |
|  | Dziecko, którego przynajmniej jeden rodzic zamieszkuje na terenie Gminy Szczerców.  (**nie wymagane potwierdzenie**) |  | |
|  | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Przedszkola Samorządowego w Szczercowie. (**oświadczenie**) |  | |
|  | Dziecko, którego rodzina objęta jest pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.  (**zaświadczenie**) |  | |

\*) Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie/zaświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.10

……………………………......................................................................

*Data Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/a.............................................................................................................................................................

(imię i nazwisko rodzica)

Rodzic kandydata ................................................................................................................................................................

(imię i nazwisko dziecka)

Zamieszkały/a ......................................................................................................................................................................

Legitymujący/a się dowodem osobistym ............................................................................................................................

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia\*.**

**Oświadczam wg informacji podanych we „Wniosku o przyjęcie dziecka (...)”, że**

*(\*\* właściwe podkreślić)*

jesteśmy rodziną wielodzietną (troje i więcej dzieci na wychowaniu, wg punktu III kryterium 1)- **TAK / NIE** \*\*

jestem osobą samotnie wychowującą dziecko oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (wg punktu III kryterium 6) – **TAK / NIE** \*\*

matka jest pracująca (wg punktu IV kryterium 1) - **TAK / NIE** \*\*

ojciec jest pracujący (wg punktu IV kryterium 1) - **TAK / NIE** \*\*

rodzeństwo dziecka uczęszcza do Przedszkola Samorządowego w Szczercowie (wg punktu IV kryterium 4) - **TAK / NIE** \*\*

............................................................... ..............................................................

(miejscowość, data) (własnoręczny podpis)

\* Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. –Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8

**Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO). Informujemy, że: Administratorem Pana/ Pani danych oraz danych Pani/Pana dziecka jest

**Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Szczercowie**

Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony DanychOsobowych pod adresem **email:** [**kontakt@iszd.pl**](mailto:kontakt@iszd.pl)

Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego przepisami - Prawo oświatowe (Dz.U.2020 poz. 910 ze zm.) Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także te, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania. Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W celu uczestniczenia w rekrutacji, kontynuacji nauki są Państwo zobowiązani do podania danych. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu i będą przechowywane przez okres określony w prawie oświatowym oraz zgodnie z terminami dotyczącymi archiwizacji. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowe.

1 Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, Dz. U. 2020, poz. 910 ze zm. – dalej u.p.o., postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

2 Zgodnie z art. 150 ust. 1 u.p.o., wniosek zawiera dane podane w części I w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6 nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

3 Zgodnie z art. 131 ust. 1 u.p.o., do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. 2020 poz. 1740), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

4 Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o., wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne).

5 Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 u.p.o., wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

6 Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 u.p.o., w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

7 Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 u.p.o. do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

8 Zgodnie z art. 150 ust. 6 u.p.o. oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

9 Zgodnie z art. 131 ust. 4 u.p.o., w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, który określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

10 Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jedn.: Dz. U. 2020 poz. 1444) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.