**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA**

*Opracowano na podstawie Statutu Przedszkola, Procedury organizacji opieki w Przedszkolu w czasie pandemii COVID-19*

W czasie pandemii COVID-19 obowiązują następujące dodatkowe zasady:

**PRZYPROWADZANIE I ODBIÓR DZIECKA:**

1. W związku z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci i pracowników przedszkola rodzice/ opiekunowie wchodzą do budynku przedszkola z zachowaniem zasad sanitarnych:
2. na wejście do szatni rodzice czekają przed wejściem do budynku lub w korytarzu z zachowaniem wyznaczonych odległości;
3. w szatni każdej grupy może przebywać jednorazowo pięcioro rodziców z dziećmi;
4. rodzice opuszczają budynek przedszkola w ciągu 10 minut od wejścia do szatni;
5. Rodzice dzieci z pierwszej i drugiej grupy przyprowadzają i odbierają dzieci przy głównym wejściu do przedszkola. Rodzice dzieci z trzeciej i czwartej grupy przyprowadzają i odbierają dzieci tylnym wejściem ewakuacyjnym. Wszystkie dzieci korzystające z dyżurów porannych (6:30-7:30) i popołudniowych (15:30-16:30) wchodzą i wychodzą wejściem głównym.
6. Dzieci przyprowadzamy rano do godz. 8:00. Po godzinie 8.00 w danym dniu dziecko nie będzie przyjmowane do przedszkola.
7. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
8. Rodzice/opiekunowie na terenie przedszkolnym mają obowiązek zakrywania ust i nosa oraz dezynfekowania dłoni przy wejściu do budynku .
9. Dziecko przyprowadza 1 rodzic/opiekun.
10. Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
11. Dziecko, które ma objawy chorobowe nie zostanie przyjęte na zajęcia.
12. Dzieci przyprowadzane są do przedszkola i odbierane przez osoby zdrowe.
13. Jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.

§ 1

1. Dzieci przyprowadzane są i odbierane z przedszkola przez rodziców lub inne upoważnione osoby pełnoletnie.
2. Rodzice składają u wychowawcy pisemną informację o osobach upoważnionych do odbioru dziecka.
3. Osoba odprowadzająca dziecko do przedszkola powinna w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazać je nauczycielowi lub pomocy nauczyciela w danej grupie.
4. Wyklucza się pozostawianie samych dzieci przed przedszkolem lub w szatni.
5. Dzieci powinny być przyprowadzane do przedszkola i odbierane w godzinach określonych w oświadczeniu rodzica.

§ 2

Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka przyprowadzanego i odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

§ 3

1. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców.
2. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko jak i za odebrane przez nią dziecko.

§ 4

1. Przedszkole ponosi odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci od chwili pozostawienia dziecka na terenie budynku przedszkola w obecności w.w. pracowników do chwili odebrania dziecka przez rodziców lub inną osobę upoważnioną.
2. W wypadku odebrania dziecka przez rodziców i pozostawania na terenie przedszkola, w szczególności na terenie ogrodu, odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci ponoszą rodzice lub opiekunowie.
3. W przypadku odbierania dziecka z ogrodu przedszkolnego osoby odbierające dziecko zobowiązane są do osobistego poinformowania nauczyciela o zamiarze odebrania dziecka.

§ 5

1. Dziecko przebywa na terenie przedszkola w godzinach określonych w oświadczeniu rodzica.
2. Jeżeli dziecko nie zostaje odebrane w określonym czasie, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców dziecka
3. W przypadku, gdy pod wskazanym numerem telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub innych osób upoważnionych do odbioru dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przez jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami dziecka.
4. Nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem nie może zostawić go pod opieką pracowników obsługi przedszkola i opuścić budynku przedszkola ani oddalić się wraz z dzieckiem.

§ 6

1. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe, użycie środków odurzających) wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
2. W przypadku każdej odmowy wydania dziecka należy niezwłocznie poinformować dyrektora przedszkola. W takiej sytuacji przedszkole jest zobowiązane do nawiązania kontaktu z rodzicami dziecka lub innymi osobami upoważnionymi do jego odebrania z przedszkola.
3. W przypadku podejrzenia, że osoba zamierzająca odebrać dziecko nie jest w stanie zapewnić mu bezpieczeństwa, należy:
4. nie wydawać dziecka;
5. poprosić o natychmiastowe opuszczenie terenu przedszkola; w przypadku odmowy lub niewłaściwego zachowania, niezwłocznie wezwać policję, zawiadomić dyrektora, jednocześnie próbując odizolować zagrożenie od wychowanków;
6. dalej postępować wg § 5 pkt 3 i 4;
7. z zajścia sporządzić notatkę i przekazać ją dyrektorowi.

§ 7

Jeżeli mimo podjętych działań nie uda się skontaktować z rodzicami lub osobami przez rodzica upoważnionymi, dyrektor podejmuje decyzję o przekazaniu dziecka do Pogotowia opiekuńczego. Z przebiegu zaistniałej sytuacji należy sporządzić protokół zdarzenia podpisany przez świadków. Całość zdarzenia powinna odbywać się pod nadzorem policji.

§ 8

W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora, nauczyciel sam podejmuje decyzję o przekazaniu dziecka do Pogotowia opiekuńczego.

§ 9

Rodzice zobowiązani są przekazać placówce przedszkolnej aktualne telefony kontaktowe lub inny sposób szybkiej i skutecznej komunikacji zdalnej.

Dyrektor Rada Pedagogiczna

Procedura obowiązuje od dnia 01.09.2020 r.