…………………………………………………..…

*Imię i Nazwisko rodzica*

………………………………………………..……

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

…………………………………………………..…

*Telefon do kontaktu w sprawach rekrutacji*

**Dyrektor Przedszkola Samorządowego**

**w Szczercowie**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola**1

**2025/2026**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)**2

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Imię/imiona i nazwisko kandydata | |  | | | | |
| 2 | Data i miejsce urodzenia kandydata | |  | | | | |
| 3 | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* | |  | | | | |
| 4 | Imię i nazwisko rodziców kandydata | | **MATKI** |  | | | |
| **OJCA** |  | | | |
| 5 | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata3 |  | **KANDYDATA** | | **MATKI** | | **OJCA** |
| Kod pocztowy |  | |  | |  |
| Miejscowość |  | |  | |  |
| Ulica/Wieś |  | |  | |  |
| Nr domu/mieszkania |  | |  | |  |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | | **MATKI** | Telefon do kontaktu | |  | |
| Adres poczty elektronicznej | |  | |
| **OJCA** | Telefon do kontaktu | |  | |
| Adres poczty elektronicznej | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU**  **Proszę wpisać TAK lub NIE w odpowiednie rubryki** | | |
| Dzienny pobyt dziecka w przedszkolu  w zakresie podstawy programowej | od godz. 7:30 do godz. 12:30 | **TAK** |
| Dzienny pobyt dziecka  w przedszkolu  przekraczający realizację podstawy programowej | od godz. 6:30 do godz. 7:30  (dyżur poranny) |  |
| od godz. 7:30 do godz. 14:30 |  |
| od godz. 7:30 do godz. 15:30 |  |
| od godz. 15:30 do godz. 16:30  (dyżur popołudniowy) |  |

**Uwaga!** Pobyt dziecka przekraczający realizację podstawy programowej jest płatny według stawki godzinowej.

**II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne**4

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych5

Pierwszy wybór: ……………………………………………………………………………..………………………………..

(nazwa przedszkola, adres przedszkola)

Drugi wybór: ………………………………………………………………………….………...……………………………..

(nazwa przedszkola, adres przedszkola)

Trzeci wybór: ………………………………………………………………………………...………………………………..

(nazwa przedszkola, adres przedszkola)

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie prawo oświatowe6 i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium**  **do oceny TAK/NIE\*)** | **ODMOWA\*)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie8**o wielodzietności rodziny kandydata |  |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. [Dz.U. 2024 poz.](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190001172) 44)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **3.** | Niepełnosprawność  jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. [Dz.U. 2024 poz.](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190001172) 44)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **4.** | Niepełnosprawność  obojga rodziców kandydata | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. [Dz.U. 2024 poz.](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190001172) 44)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **5.** | Niepełnosprawność  rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. [Dz.U. 2024 poz.](http://prawo.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190001172) 44)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica* |  |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | **Prawomocny wyrok sądu** rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  *Zgodnie z art. 4 pkt 43 u.p.o. definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.*  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 - Kodeksu postępowania administracyjnego odpis, wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*  *Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka. Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.* |  |  |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 49)  *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |

\*) Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium. Zaznaczenie „ODMOWA” oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. W przypadku oznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia.

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez Radę Gminy Szczerców9**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do ocenyTAK/NIE\*** | |
| **1** | **2** | **3** | |
|  | Dziecko, którego oboje rodzice, bądź rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują/e na podstawie umowy o pracę, wykonują/e pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą/y się w trybie dziennym, prowadzą/i gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. (**oświadczenie**) | matka | Ojciec |
|  |  |
|  | Dziecko, którego oboje rodzice zamieszkują na terenie Gminy Szczerców.  (**nie wymagane potwierdzenie**) |  | |
|  | Dziecko, którego jeden rodzic zamieszkuje na terenie Gminy Szczerców.  (**nie wymagane potwierdzenie**) |  | |
|  | Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Przedszkola Samorządowego w Szczercowie. (**oświadczenie**) |  | |
|  | Dziecko, którego rodzina objęta jest pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.  (**zaświadczenie**) |  | |

\*) Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku oświadczenie/zaświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.10

……………………………......................................................................

*Data Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany/a.............................................................................................................................................................

(imię i nazwisko rodzica)

Rodzic kandydata ................................................................................................................................................................

(imię i nazwisko dziecka)

Zamieszkały/a ......................................................................................................................................................................

Legitymujący/a się dowodem osobistym ............................................................................................................................

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia\*.**

**Oświadczam wg informacji podanych we „Wniosku o przyjęcie dziecka (...)”, że**

*(\*\* właściwe podkreślić)*

jesteśmy rodziną wielodzietną (troje i więcej dzieci na wychowaniu, wg punktu III kryterium 1)- **TAK / NIE** \*\*

jestem osobą samotnie wychowującą dzieckooraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem(wg punktu III kryterium 6) – **TAK / NIE** \*\*

matka jest pracująca (wg punktu IV kryterium 1) - **TAK / NIE** \*\*

ojciec jest pracujący (wg punktu IV kryterium 1) - **TAK / NIE** \*\*

rodzeństwo dziecka uczęszcza do Przedszkola Samorządowego w Szczercowie (wg punktu IV kryterium 4) - **TAK / NIE** \*\*

............................................................... ..............................................................

(miejscowość, data) (własnoręczny podpis)

\*Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6.06.1997 r. –Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r.poz. 17) kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

**Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.**

**Klauzula informacyjna**

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

|  |  |
| --- | --- |
| ADMINISTRATOR DANYCH | Administratorem Pana/ Pani danych oraz danych Pani/Pana dziecka jest Przedszkole Samorządowe w Szczercowie ul. Akacjowa 1, 97-420 Szczerców, reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola. |
| INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH | Kontakt pod adresem e-mail: [kontakt@iszd.pl](mailto:kontakt@iszd.pl) lub pisemnie na adres administratora. |
| CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA | Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 2 lit g., tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego przepisami - Prawo oświatowe - Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn.zm. – podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. |
| ODBIORCY DANYCH | Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy administratora, podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia oraz organy władzy publicznej lub podmioty wykonujący zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. |
| PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA | Prawa osób, których dane są przetwarzane:   * prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; * prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; * prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); * prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; * prawo do przenoszenia danych; * prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;   Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych. |
| PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO | Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora.  Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. |
| PRZEKAZANIE DANYCH | Pani/Pana dane osobowe, dane osobowe dziecka nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej. |
| ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE | W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych dziecka nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. |
| OKRES ARCHIWIZACJI | Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku. |
| INNE | Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. |

1 Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, t.j. Dz. U. 2024, poz. 737 – dalej u.p.o., postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

2 Zgodnie z art. 150 ust. 1 u.p.o., wniosek zawiera dane podane w części I w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6 nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

3 Zgodnie z art. 131 ust. 1 u.p.o., do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: t.j. Dz. U. 2023 poz. 1610), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

4 Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o., wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne).

5 Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 u.p.o., wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

6 Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 u.p.o., w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

7 Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 u.p.o. do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

8 Zgodnie z art. 150 ust. 6 u.p.o. oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

9 Zgodnie z art. 131 ust. 4 u.p.o., w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, który określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

10 Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 17) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.