**REGULAMIN SPACERÓW I WYCIECZEK**

**PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W SZCZERCOWIE**

**Podstawa prawna:**

* Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2018 poz. 996 ze zm.)
* Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017 r. poz.2198 ze zm.)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018 r. poz. 1055).

**I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

1. Organizatorem spacerów i wycieczek jest Przedszkole Samorządowe w Szczercowie przy współpracy z rodzicami.

2. Formy:

1. spacery i wycieczki, inicjowane i realizowane przez nauczycielki w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego
2. wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce.

3. Wyjście na spacer odnotowuje się w dzienniku zajęć przedszkolnych i nie wymaga dodatkowej dokumentacji.

4. Spacer organizowany jest zgodnie z ramowym rozkładem dnia przez nauczyciela danej grupy.

5. Do opieki nad dziećmi w czasie spacerów zobowiązany jest wychowawca i pomoc nauczyciela.

6. W zorganizowaniu wycieczki przedszkole może współdziałać ze stowarzyszeniami oraz innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

7. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do:

1. wieku uczestników,
2. zainteresowań i potrzeb przedszkolaków,
3. stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej,
4. umiejętności.

8. Uczestnicy wycieczek to:

1. dzieci (3- i 4- letnie) ze wszystkich grup lub – w zależności od charakteru wycieczki lub spaceru – tylko dzieci z grupy starszej,
2. opiekunowie – dyrektor przedszkola wyznacza kierownika i opiekunów spośród pracowników pedagogicznych przedszkola. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym przedszkola, wyznaczona przez dyrektora przedszkola. Opiekunami w czasie spaceru są nauczyciele przedszkola, pomoc nauczyciela oraz rodzice biorący udział w wycieczce lub spacerze (na spacerze poza teren przedszkola opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 15 osób, zaś na wycieczce organizowanej poza teren przedszkola, przy korzystaniu ze środków lokomocji, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą do 10 osób).

9. Wycieczki mogą być finansowane ze środków:

1. pochodzących z funduszy przedszkola,
2. pochodzących od rodziców dzieci biorących udział w wycieczce,
3. ze środków przekazanych przez Radę Rodziców,
4. ze środków przekazanych przez osoby prawne i fizyczne (sponsorzy).

10. Wyżywienie w czasie wycieczki zapewnia organizator.

11. Program wycieczki organizowanej przez przedszkole, liczbę opiekunów oraz imię i nazwisko jej kierownika zawiera karta wycieczki (zał. nr 1), którą zatwierdza dyrektor przedszkola, co jest równoznaczne z wyrażeniem przez niego zgody na zorganizowanie wycieczki.

12. Do karty wycieczki należy dołączyć listę uczestników wycieczki, zawierającą imię i nazwisko dziecka oraz telefon jego rodzica lub rodziców (listę podpisuje dyrektor) (zał. nr 3) oraz oświadczenia w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka, podpisaną przez każdego opiekuna wycieczki (zał. nr 4).

13. Dyrektor przedszkola może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki, w związku z tym o sposobie dokumentowania wycieczki w tym zakresie także decyduje dyrektor.

14. Udział dzieci w wycieczkach krajoznawczo – turystycznych wymaga zgody rodziców w formie pisemnej (zał. nr 2).

15. Uczestnicy wycieczek są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.

16. Organizując spacery i wycieczki:

1. zapoznajemy dzieci z miejscem i celem spaceru bądź wycieczki, aby ich obserwacje i działania były świadome,
2. nie dopuszczamy do nadmiernego zmęczenia fizycznego,
3. przestrzegamy normy kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników spaceru bądź wycieczki,
4. przestrzegamy wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój, które wpłyną na nasze doznania psychiczne i estetyczne,
5. dbamy o właściwy dobór ubioru dzieci do warunków atmosferycznych (w porozumieniu z rodzicami);
6. zapewniamy pełne bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach dajemy dzieciom „kontrolowane poczucie swobody”,
7. zapewniamy właściwą organizację tak, aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne,
8. upowszechniamy różnorodne formy aktywnego wypoczynku.

**II. ZADANIA DYREKTORA PRZEDSZKOLA**

1. Dyrektor przedszkola wyraża zgodę na zorganizowanie wycieczki.
2. Czuwa nad prawidłową organizacją wycieczki.
3. Wyznacza kierownika (posiadającego uprawnienia do kierowania wycieczkami) i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola.
4. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osobą niebędącą pracownikiem pedagogicznym przedszkola, wyznaczona przez dyrektora.
5. Gromadzi dokumentację wycieczki (karta wycieczki: lista uczestników, podpisy opiekunów i kierownika wycieczki, środek lokomocji, program i harmonogram wycieczki, pisemne zgody rodziców).

**III. ZADANIA KIEROWNIKA WYCIECZKI**

1. Kierownikiem wycieczki krajoznawczo-turystycznej może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w danej placówce przedszkolnej.
2. Kierownik wycieczki:
3. opracowuje program i regulamin wycieczki;
4. zapoznaje uczestników, rodziców i opiekunów z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
5. zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzega jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
6. uzyskuje na piśmie zgody rodziców lub opiekunów prawnych na uczestniczenie dziecka w organizowanej wycieczce (w przypadku ewentualnych schorzeń dziecka wymagających stałego podawania leku opiekunem dziecka jest bezpośrednio rodzic dziecka);
7. zapoznaje uczestników i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
8. określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki oraz bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki;
9. organizuje i nadzoruje transport i wyżywienie dla uczestników i opiekunów wycieczki;
10. nadzoruje zaopatrzenie uczestników i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy,
11. wypełnia kartę wycieczki co najmniej dwa dni przed planowanym terminem wycieczki,
12. dokonuje podziału zadań wśród uczestników wycieczki;
13. dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki
14. dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym rodziców dzieci oraz dyrektora przedszkola

**IV. ZADANIA OPIEKUNA WYCIECZKI**

1. Sprawuje opiekę nad powierzonymi mu dziećmi;
2. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i przestrzegania jej regulaminu;
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
4. Nadzoruje wykonywanie zadań i poleceń przydzielonych dzieciom;
5. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

**V. ZADANIA DZIECI – UCZESTNIKÓW WYCIECZKI**

1. Dzieci przestrzegają zawartych wcześniej umów z opiekunami.
2. Rodzice i dzieci sygnalizują stosunkowo wcześniej wszelkie potrzeby i dolegliwości związane np. z jazdą autokarem.
3. Reagują na umówione sygnały, np. podczas zbiórek.
4. Przestrzegają zasad prawidłowego zachowania się w miejscach publicznych.
5. Życzliwie i ufnie odnoszą się do opiekunów.
6. Pamiętają o zachowaniu porządku i ustalonym przez opiekunów miejscu na odpadki.
7. Przestrzegają ustalonych zasad bezpieczeństwa i dyscypliny.
8. Sygnalizują opiekunowi swoje potrzeby fizjologiczne.
9. Uczestnikowi wycieczki – dziecku nie wolno:
10. zabierać własnego prowiantu: napojów i słodyczy,
11. zabierać własnych zabawek bez zgody opiekuna wycieczki,
12. niszczyć środowiska przyrodniczego: zrywać roślin, płoszyć i krzywdzić zwierząt,
13. oddalać się od grupy bez zgody opiekuna.

**VI. OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Rodzice dziecka uczestniczącego w wycieczce zobowiązani są:

1. poinformować opiekunów o stanie zdrowia dziecka, sygnalizując wszelkie potrzeby i dolegliwości związane np. z jazdą dziecka autokarem,
2. w dniu wycieczki przyprowadzić dziecko do przedszkola o wyznaczonej godzinie,
3. osobiście lub przez osobę upoważnioną odebrać dziecko z przedszkola po skończonej wycieczce.

**VII. OGÓLNE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS WYCIECZEK I SPACERÓW**

1. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo przedszkolaków podczas wycieczek są: kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup.
2. Miejscem zbiórki jest budynek przedszkola. Dzieci udają się do domu pod opieką rodziców.
3. W trakcie przygotowań do wycieczki kierownik powinien zapoznać uczestników (w tym pozostałych opiekunów oraz rodziców dzieci) z zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi podczas wyjazdu oraz warunkami ich przestrzegania.
4. Zabronione jest prowadzenie wycieczek i spacerów z dziećmi podczas burzy, intensywnego śniegu, gołoledzi.

**VIII. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS PIESZYCH WYCIECZEK**

1. Liczebność grupy do 25 dzieci – 2 opiekunów.
2. W czasie wycieczki jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu.
3. Uczestnicy ubrani są odpowiednio do miejsca i warunków atmosferycznych.
4. Opiekun powinien znać teren wycieczki.
5. Urządzanie dla przedszkolaków ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach i jeziorach jest zabronione.

**IX. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA PODCZAS WYCIECZEK AUTOKAROWYCH**

1. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo przedszkolaków podczas wycieczek są: kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup.
2. Miejscem zbiórki przedszkolaków (rozpoczynającym i kończącym) jest budynek przedszkola.
3. Liczebność grupy należy dostosować do możliwości technicznych autokaru (liczba dzieci nie może być większa od liczby miejsc oznaczonej w dowodzie rejestracyjnym pojazdu).
4. Każdy opiekun zajmuje się swoją grupą maksymalnie 10 osób.
5. Miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe.
6. Przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą tam znajdować się dodatkowe miejsca do siedzenia.
7. Po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci.
8. Opiekunowie zapewniają dzieciom bezpieczne przejście z pojazdu do pojazdu przy wsiadaniu i wysiadaniu.
9. Opiekunowie pilnują bezpieczeństwa dzieci w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu).
10. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

**X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

* 1. O każdym wyjeździe dzieci rodzice/ prawni opiekunowie zawiadamiani są najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem wycieczki.
  2. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkich uczestników wycieczek organizowanych przez przedszkole.
  3. Treść regulaminu podaje się do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na tablicy informacyjnej i stronie internetowej przedszkola.
  4. Zmiany w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor przedszkola wspólnie z Radą Pedagogiczną.
  5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 13 września 2018 r.

***ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU WYCIECZEK***

***PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W SZCZERCOWIE***

**KARTA WYCIECZKI**

Nazwa i adres przedszkola:

…………………………………………………………………..……………………………….………………………………………………………..………………………………………….

Cel wycieczki:

…………………………………………………………………..……………………………….………………………………………………………..………………………………………….………………………………………...…………………………………………………………

Miasto/trasa wycieczki:

…………………………………………………………………..……………………………….………………………………………………………..………………………………………….………………………………………...…………………………………………………………

Termin: ………………………………………………………………………………………….

Numer telefonu kierownika wycieczki: ………………………………………………………...

Liczba uczestników :........................, w tym uczestników niepełnosprawnych: ……………….

Grupa:……………………………………………………………………………………………

Liczba opiekunów wycieczki: …………………………………………………………………..

Środek transportu .........................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data, godzina wyjazdu oraz powrotu | Długość trasy w kilometrach | Miejscowość docelowa i trasa powrotna | Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu | Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki Opiekunowie wycieczki

…………………………………………….. 1. ………………………………………………...

*(imię i nazwisko oraz podpis)*

2. …………………………………………….......

3. ………………………………………………...

4. …………………………………………….......

5. …………………………………………….......

6. …………………………………………….......

*(imiona i nazwiska oraz podpisy)*

ZATWIERDZAM

.……………………………………………………………………

*(data i podpis dyrektora przedszkola)*

***ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU WYCIECZEK***

***PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W SZCZERCOWIE***

**ZGODA RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE**

Wyrażam zgodę na uczestniczenie mojego dziecka ...................................................................................................

w organizowanej przez przedszkole wycieczce do ........................................................................., która odbędzie się w dniu ...................................................

Zobowiązuję się do pokrycia ewentualnych kosztów wyjazdu oraz wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych przez moje dziecko. Zapoznałem się z regulaminem i programem wycieczki. Wyrażam zgodę na udzielenie dziecku pierwszej pomocy przedmedycznej, na podejmowanie decyzji w przypadku zagrożenia zdrowia i życia mojego dziecka.

Jednocześnie informuję, że nie są mi znane przeciwwskazania zdrowotne do wyjazdu mojego dziecka na ww. wycieczkę.

...............................................................................

*czytelny podpis obojga rodziców lub opiekunów*

***ZAŁĄCZNIK NR 3 DO REGULAMINU WYCIECZEK***

***PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W SZCZERCOWIE***

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI DO …………………………………………………….

W DNIU ……………………..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwisko i imię dziecka | Adres  zamieszkania | Telefon  rodziców (obojga) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |
| 24. |  |  |  |
| 25. |  |  |  |

*…………..…………………………………………*

*(data i podpis dyrektora przedszkola)*

***ZAŁĄCZNIK NR 4 DO REGULAMINU WYCIECZEK***

***PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W SZCZERCOWIE***

**OŚWIADCZENIE  OPIEKUNA**

**Świadom odpowiedzialności karnej wynikającej ze stosowanych przepisów niniejszym oświadczam, że:**

1. **Znam przepisy BHP, zostałam w tym zakresie przeszkolona i tym samym będę ponosić całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo, życie i zdrowie dzieci powierzonych mojej opiece.**
2. **Zobowiązuję się do przestrzegania tych przepisów i wykonywania wszystkich zarządzeń wydanych w tym zakresie przez władze oświatowe i dyrektora placówki w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna wycieczki / kierownika wycieczki\*.**

**........................................, dnia ......................................................**

**............................................**

***(czytelny podpis)***

**\* niepotrzebne skreślić**

***ZAŁĄCZNIK NR 5 DO REGULAMINU WYCIECZEK***

***PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W SZCZERCOWIE***

**Wycieczka do………………………………… w dniu………………………………………**

**Przewoźnik………………………………………………………………………………………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stan licznika** | **km** | **Podpis kierowcy** |
| **na starcie** |  |  |
| **po powrocie** |  |  |
| **Podpis nauczyciela:** | | |